

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAVID RICCI**
Indirizzo **VIA LAGO DI COMO , 4 BASTIA UMBRA (PG)**
Telefono **3357898056**
Fax
E-mail **d.ricci@ultragas.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/02/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 04/01/07 al 20/01/08
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NARNI GAS
- Tipo di azienda o settore SETTORE GPL
- Tipo di impiego Apprendista (commercio)
- Principali mansioni e responsabilità Commesso addetto alla vendita di bombole GPL

- Date (da – a) DAL 01/02/08 AL 28/02/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PERUGIA GAS SRL
- Tipo di azienda o settore SETTORE GPL
- Tipo di impiego Amministratore unico e socio al 10%
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della società e vendita sia al dettaglio che a domicilio di bombole GPL

- Date (da-a) Dal 01/11/2010 al 30/04/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ULTRAGAS CM SPA
- Tipo di azienda o settore SETTORE GPL
- Tipo di impiego CALL CENTER
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca clienti e attività di call center

- Dal 01/06/2011 al 01/12/12 mandato di agenzia con ULTRAGAS come agente per la provincia di AREZZO e SIENA ,dal 03/12/12 al 29/11/13 contratto a tempo determinato con la ditta ECOGAS come produttore,
Dal 29/11/13 ad oggi contratto a tempo indeterminato con la ditta TUTTOGAS SPA come produttore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico industriale e Professionale “ Marco Polo ” Bastia Umbra– (PG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale,Diritto,Informatica
- Qualifica conseguita Segretario d’azienda(settore informatico)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 86/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura buono
 - Capacità di scrittura buono
- capacità di espressione orale buono

INGLESE (SCOLASTICO)

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura buono
 - Capacità di scrittura buono
- capacità di espressione orale buono

FRANCESE (SCOLASTICO)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono caratterialmente aperto, disponibile e rispettoso verso le caratteristiche sociali e culturali delle varie persone con cui entro a contatto. Concepisco il lavoro di gruppo come possibilità di arricchimento in quanto il confronto con altre idee, capacità e realtà può determinare non solo una crescita dal punto di vista intellettuale ma anche personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono preciso e responsabile;prefissato un obiettivo cerco sempre di raggiungerlo nel migliore dei modi. Le responsabilità lavorative sono per me motivo di grande soddisfazione, stimolo e miglioramento continuo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Preferisco i fatti alle parole. Sono molto responsabile, ordinato e puntuale; concepisco il lavoro come un dovere prima di tutto ma anche come un piacere, perché una persona stimolata e motivata riesce a rendere molto di più ed a lavorare con passione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida – B