

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORETTINI VALERIA
Data di nascita	06 maggio 1971
Qualifica	Dottore Commercialista
Numero telefonico	075 8000992
Fax	075 8010093
E-mail	<u>valeriamorettini@studiomorettini.it</u>
Nazionalità	Italiana

TITOLO DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia
Altri titoli di studio e Professionali	1999 - 2003 Iscrizione all'Albo del Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Perugia e Spoleto 2003 ad oggi Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia 2003 ad oggi Iscrizione al Registro dei Revisori Legali 2013 Iscrizione all'Albo dei Revisori degli Enti Locali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1997 - 1999 Dipendente con la qualifica di Impiegata presso la società Lanari Rag. Mariella & C. sas – Centro Elaborazione Dati 1999 - 2003 Esercizio della professione di Ragioniere Commercialista 2003 ad oggi Esercizio della professione di Dottore Commercialista 2005 - 2006 Incaricato alla Revisione Contabile delle attività di formazione Professionale co-finanziate dal Fondo Sociale Europeo 2005 ad oggi Attività di Sindaco Revisore Contabile in varie società di capitali 2007 ad oggi Attività di Sindaco Revisore di un'Organizzazione Non Governativa 2008 - 2011 Incaricato alla Revisione Contabile delle attività di formazione Professionale co-finanziate da Fon.Coop. 2014 - 01/2019 Consigliere Comunale del Comune di Bastia Umbra (Pg) 2014 - 01/2019 Vice presidente della I Commissione Consiliare Permanente del Comune di Bastia Umbra (Pg) 01/2019 ad oggi Assessore Comunale del Comune di Bastia Umbra(Pg) con deleghe a: lavori pubblici, patrimonio e infrastrutture; politiche di sicurezza urbana e viabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Forte senso dell'organizzazione, capacità di analisi, coordinamento e decisionali
Ottime capacità relazionali, di ascolto e di comunicazione, predisposizione al lavoro di gruppo
Alta motivazione e determinazione al raggiungimento degli obiettivi
Profondamente disposta a crescere personalmente e professionalmente

CAPACITÀ LINGUISTICHE

INGLESE buona conoscenza del parlato e dello scritto

FRANCESE buona conoscenza del parlato e dello scritto

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Utilizzo corrente del sistema Windows e degli applicativo di Office (Word, Excell, ..) di internet e della Posta Elettronica

Conoscenza di diversi programmi gestionali di contabilità

Bastia Umbra, 15 aprile 2019

Dott. Valeria Morettini
